

הפתקית (חשבונית או קבלה) מודפסת על נייר טרמי.

**קבלות ו/או חשבוניות ו/תעודות זיכוי המודפסות על נייר טרמי מצריכות שמירה במספר תנאים
וזאת על מנת להגן עליהם:**

- יש לאחסן את הנייר במקום חשוך ומקורה בטמפרטורה של בין 18-25 מעלות.
- יש להימנע מקרינה ישירה לשמש, למנורות פלורסנט או למקור אחר לקרינת UV.
- יש להימנע ממגע עם נוזלים מכל סוג שהוא.
- יש להימנע מחיכוך הנייר בכל חומר אחר.
- יש להימנע מחשיפת הנייר ללחות.

תנאי אחסון שונים מהמתואר לעיל עלולים לגרום לפגיעה באיכות ההדפסה

לשמירת תוכן הפתקית לאורך זמן, ניתן לצלם את הפתקית במכונת צילום על נייר רגיל.